

Ekonomiskt flöde/redovisning i samband med ordinarie och särskilda prov

Ordinarie prov

Kassören får inbetalningarna som sammanställs i en "betalningsfil" som skickas till provledarna senast några dagar efter sista anmälningdag. Filen med betalningar jämförs med anmälningslistan och bara de som betalat får en plats på provet, vid ev oklarheter så kontaktas kassören.

Efter provets slut så fyller provledningen på betalningsfilen med ev återbetalningar (bortlottning, skador, löp etc). Kom ihåg att skador (hund-/förare) o löp måste styrkas med ett veterinär-/läkarintyg för att några pengar ska kunna betalas ut. Löptik på plats kan styrkas med sk strykprov. Betalningsfilen inkl kopior på veterinär-/läkarintyg återsänds till kassören. Provledningen ber den som ska återbetalas att maila namn, prov, orsak, bank & kontonummer till kassorjv@gmail.com. Då kassören fått betalningsfilen åter ifrån provledningen så kan återbetalningen lätt stämmas av och utföras.

Ev egna utlägg redovisas på dokumentet som finns på hemsidan, kvitton som styrker utläggerna måste bifogas.

Fakturor (stughyra, mat, provmaterial etc) skickas till kassören, namn på beställare bör anges på fakturan.

För att alla kostnader ska hamna på rätt konto och vid årets slut godkännas av revisorn så upprättar provledningen en lista över:

- De som bott i funktionärsstugorna- namn o uppgift (ex domare, egen domarelev, skytt...)
- Ev domarelever från andra avdelningar som ska faktureras vidare (namn, antal nätter, vilken avdelning som ska betala)

Vid funderingar- kontakta kassören!

Särskilda prov

När det särskilda provet har genomförts så ska anmälningavgiften betalas in till SVK Jämtland-Västernorrlands pg: 61 39 08-3 I KLUMP så fort som möjligt. Ange information om provplats, provdatum o antal startande hundar. Om all information inte får plats på inbetalningen så maila kassören samtliga uppgifter. I o med att betalningen inkommit så ges klartecken till registrering av resultat på hemsidan.